TVIRTINU
Anykščių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorė Lina Pagalienė

# AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO ANYKŠČIŲ FILIALO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS, VYKDANČIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE GINTARĖS RUDOKIENĖS VEIKLOS PLANAS 2022 - 2023 M. M.

| EIL. NR. | 1<br>FUNKCIJA | 2<br>PRIEMONĖS PAVADINIMAS | 3<br>ĮVYKDYMO LAIKAS | 4<br>PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų ugdymo įstaigos darbuotojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikimas bei metodinės, informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas. | 1.1. Individualių kontaktinių konsultacijų teikimas vaikams, jų tėvams (globėjams) bei ugdymo įstaigos darbuotojams. | Rugsėjis – rugpjūtis. | Ne mažiau kaip 10 konsultacijų. |
| | | 1.2. Metodinės ir informacinės medžiagos poreikio ugdymo įstaigoje išsiaiškinimas – ugdymo įstaigos darbuotojų apklausos (žodžiu ar raštu) atlikimas. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 apklausos. |
| 2. | Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, viktorinose, renginiuose ir pan.) ugdymo įstaigos bendruomenei. | 2.1. Sukauptos metodinės ir informacinės medžiagos vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais viešinimas ugdymo įstaigos aplinkoje – sveikatos kabinete, grupėse, bendro naudojimo erdvėse. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 5 temų plakatai, 2 temų stendai, 5 temų lankstinukai. |
| | | 2.2. Sukauptos metodinės ir informacinės medžiagos vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais viešinimas virtualioje erdvėje – ugdymo įstaigos ir (ar) Anykščių rajono savivaldybės | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 temų straipsniai. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | visuomenės sveikatos biuro internetiniuose puslapiuose ir (ar) socialinio tinklo „Facebook“ paskyrose. | | |
| | | 2.3. Renginių organizavimas ugdymo įstaigos bendruomenei sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitoje Nr. 41-1-SVEIKATA išvardintomis sveikatos temomis. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 temų renginiai. |
| | | 2.4. Organizuojamų renginių viešinimas – straipsnių rengimas ugdymo įstaigos ir (ar) Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetiniams puslapiams ir (ar) socialinio tinklo „Facebook“ paskyroms. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 temų straipsniai. |
| 3. | Pagalba vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius. | 3.1. Individualių konsultacijų teikimas vaikams. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 4 konsultacijos. |
| | | 3.2. Vaikų asmens higienos tikrinimas. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 patikrinimai. |
| 4. | Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą. | 4.1. Teikti ugdymo įstaigos administracijai pasiūlymus vaikų sveikos mitybos klausimais. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 konsultacijos. |
| | | 4.2. Vertinti sudarytus valgiaraščius, maisto gaminimo vietos bei gamybos proceso atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus) bei siūlyti priemones joms pašalinti. Nustatytų pažeidimų šalinimo kontrolė. | | — |
| | | 4.3. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie vaikus, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas. | | Po kiekvieno atvejo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimas, dalyvavimas nustatant ugdymo įstaigos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus. | 5.1. Vertinti ugdymo įstaigos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytus neatitikimus:<br>- Ugdymo patalpų apšvietimas, vėdinimas, valymas, dezinfekcija (ugdymo įstaigos klasių/grupių, sporto salės, koridorių ir t.t.).<br>- Suolų būklė, išdėstymas ir rekomendacijos vaikams dėl sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. |
| | | 5.2. Konsultuoti pedagogus dėl vaikų sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus, priklausomai nuo jų ūgio, regėjimo ir klausos būklės, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. |
| 6. | Pasiūlymų ugdymo įstaigos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių nelaimingų atsitikimų prevenciją ugdymo įstaigoje, teikimas. | 6.1. Nelaimingų atsitikimų, įvykstančių ugdymo įstaigoje bei pakeliui į ją/iš jos, registravimas ir analizė. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Registracija ir analizė atliekama po kiekvieno atvejo. |
| | | 6.2. Rekomendacijų dėl nelaimingų atitikimų prevencijos ugdymo įtaigoje pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Rekomendacijos teikiamos po kiekvieno atvejo. |
| | | 6.3. Dalyvavimas ugdymo įstaigos susirinkimuose rengiant nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių planą. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Pagal poreikį. |
| 7. | Pagalba komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir informacijos teikimas dėl vaikų galimybės dalyvauti fizinio aktyvumo veiklose. | 7.1. Fizinio ugdymo grupių sąrašų sudarymas ir jų pateikimas ugdymo įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 1 informacijos pateikimas. |
| | | 7.2. Ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens informavimas apie vaikų galimybes dalyvauti fizinio aktyvumo veiklose, remiantis jų profilaktinėmis sveikatos pažymomis. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 1 informacijos pateikimas. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Informacijos apie kasmetinius vaikų sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei. | 8.1. Vaikų sveikatos duomenų kaupimas ir tikrinimas Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje *(toliau - VSS IS)*. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 1 privalomas patikrinimas ir kiti patikrinimai pagal poreikį. |
| | | 8.2. Apibendrintos informacijos apie vaikų sveikatą pateikimas ugdymo įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 1 informacijos pateikimas. |
| | | 8.3. Vaikų sveikatos duomenų, esančių VSS IS, analizė ir rekomendacijų pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 1 analizė ir 1 rekomendacija. |
| 9. | Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo, sveikatai nepalankaus maisto ir kt.) paplitimo nustatymas. | 9.1. Registruoti rizikos veiksnių paplitimą. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Kiekvieno atvejo metu. |
| | | 9.2. Mokyti vaikus, pedagogus ir tėvus optimaliai gyventi, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.). | Rugsėjis–rugpjūtis. | Kiekvieno atvejo metu. |
| 10. | Pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką. | 10.1. Informacinės medžiagos apie profilaktinių skiepijimų svarbą pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 temų plakatai. |
| 11. | Dalyvavimas ugdymo įstaigos prevencinio darbo grupėse, VGK komisijoje sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas. | 11.1. Dalyvauti ugdymo įstaigos prevencinio darbo susirinkimuose VGK komisijoje. | Rugsėjis – gruodis. | Į komisiją neįtraukta. |
| | | 11.2. Teikti siūlymus sprendžiant vaikų psichologines ir socialines problemas. | Rugsėjis – gruodis. | Kiekvienu atveju teikiami pasiūlymai. |
| 12. | Informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją | 12.1. Užkrečiamosios ligos ar apsinuodijimo atvejų ugdymo įstaigoje registracija ir analizė. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Registracija ir analizė atliekama po kiekvieno atvejo. |
| | | 12.2. Užkrečiamosios ligos ar apsinuodijimo atvejų išvadų bei rekomendacijų pateikimas | Rugsėjis–rugpjūtis. | Išvados ir rekomendacijos |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ligą ar apsinuodijimą ugdymo įstaigoje. | visuomenės sveikatos centrui apskrityje. | | teikiamos po kiekvieno atvejo. |
| 13. | Visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigoje. | 13.1. Užkrečiamųjų ligų kontrolės ir epidemiologinio tyrimo ugdymo įstaigoje vykdymas taikant visuomenės sveikatos centro nurodytas priemones. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Kontrolė ir tyrimas vykdomi kiekvieno atvejo metu. |
| 14. | Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas. | 14.1. Pirmosios pagalbos teikimas įvykus nelaimingam atsitikimui, greitosios pagalbos iškvietimas ir vaikų tėvų (globėjų) informavimas. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Kiekvieno atvejo metu. |
| | | 14.2. Pirmosios medicininės pagalbos rinkinių sveikatos kabinete priežiūra, jų papildymas. | Rugsėjis–rugpjūtis. | 2 patikrinimai, papildymas atliekamas esant poreikiui. |
| | | 14.3. Ugdymo įstaigos bendruomenės informavimas apie pirmosios pagalbos mokymų kursų išklausymą. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Informuojama po kiekvienų mokymų. |
| | | 14.4. Pirmosios pagalbos teikimo atvejų registravimas ir analizė. | Rugsėjis–rugpjūtis. | Registracija ir analizė atliekama po kiekvieno atvejo. |

---

**SUDERINTA**
Aukštaitijos profesinio rengimo centro Anykščių filialo vadovas Stasys Skebas

.....

Parengė:
Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje
Gintarė Rudokienė