TVIRTINU
Anykščių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorė Lina Pagalienė

ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS ANYKŠČIŲ FILIALO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS, VYKDANČIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE AURELIJA RAMELIENĖ VEIKLOS PLANAS 2020 - 2021 M. M.

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje tikslas – padėti vaikams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje uždaviniai:

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką ugdymo įstaigoje, stiprinant vaikų sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;
2. Formuoti teisingą vaikų požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. Numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
4. Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

EIL. NR.	1 FUNKCIJA	2 PRIEMONĖS PAVADINIMAS	3 ĮVYKDYMO LAIKAS	4 PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI
1.	Sveikatos ugdymo veiklos metodinių konsultacijų pedagogams, vaikams, jų tėvams (globėjams), teikimas ir metodinės informacinės medžiagos vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą: - vaikams; - tėvams; - pedagogams.	Rugsėjis – birželis.	Ne mažiau kaip 20 konsultacijų.
		1.2. Kaupti ir padaryti prieinamą informacinę, metodinę medžiagą vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Rugsėjis – birželis.	Paruošti 5 stendai ir visuomet prieinama metodinė medžiaga.
		1.3. Dalyvauti susirinkimuose, pateikti informaciją apie vaikų sveikatos problemas: - administracijos susirinkimuose; - tėvų susirinkimuose.	Rugsėjis – birželis.	Dalyvauti ne mažiau kaip 1 susirinkime ir pagal poreikį.

2.	Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, viktorinose, renginiuose, klasės valandėlėse ir pan.) ugdymo įstaigos bendruomenei.	2.1. Organizuoti renginius (diskusijas, paskaitas, pranešimus, pamokas, aktyvaus mokymo būdus, debatus, konkursus, viktorinas, varžybas ir kt.) vaikams įvairiomis sveikatos temomis ir viešinti juos ruošiant straipsnius aptarnaujamos ugdymo įstaigos ir Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetiniams puslapiams. Renginiai organizuojami visomis temomis, išvardintomis sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitoje Nr. 41-1-SVEIKATA, tarp jų surengta 1 sveikatinimo šventė, įtraukianti visą ugdymo įstaigos bendruomenę.	Rugsėjis – birželis.	Ne mažiau kaip 10 renginių, 5 straipsniai.
3.	Pagalba vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	3.1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo: - vaikams; - tėvams; - pedagogams.	Rugsėjis – birželis.	Ne mažiau kaip 20 konsultacijų.
		3.2. Atlikti vaikų asmens higienos patikrinimą.	Rugsėjis – birželis.	3 kartus per mokslo metus.
4.	Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius ugdymo įstaigos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus.	4.1. Vertinti ugdymo įstaigos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytus neatitikimus: - Ugdymo patalpų apšvietimas, vėdinimas, valymas, dezinfekcija (ugdymo įstaigos klasių/grupių, sporto salės, koridorių ir t.t.). - Suolų būklė, išdėstymas ir rekomendacijos vaikams dėl sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus.	Rugsėjis – birželis.	Ne mažiau kaip 4 kartus per mokslo metus.

		4.2. Konsultuoti pedagogus dėl vaikų sėdėsenos pagal sužymėtus tam tikromis spalvomis suolus, priklausomai nuo jų ūgio, regėjimo ir klausos būklės, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
		4.3. Konsultuoti pedagogus dėl gydytojų rekomendacijų vaikams ir kitus duomenis pateiktus profilaktinėje sveikatos pažymoje.	Rugsėjis – birželis.	3 kartus per mokslo metus.
		4.4. Paruošti informaciją ir konsultuoti pedagogus apie vaikų sveikatą ir individualias rekomendacijas, akcentuojant į ką pedagogas turėtų atkreipti dėmesį bendraujant su kiekvienu vaiku atsižvelgdamas į jo sveikatos būklę.	Rugsėjis – birželis.	3 kartus per mokslo metus.
5.	Pasiūlymų ugdymo įstaigos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją ugdymo įstaigoje, teikimas.	5.1. Vykdyti traumų įvykstančių ugdymo proceso metu bei pakeliui į ugdymo įstaigą ir iš jos, registraciją.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvieno atvejo.
		5.2. Atlikti traumų pobūdžio, vietos, laiko, priežasčių analizę ir informuoti ugdymo įstaigos pedagogų tarybą apie nelaimingus atsitikimus ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvieno registruoto atvejo.
		5.3. Dalyvauti susirinkimuose rengiant nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių planą.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
		5.4. Teikti informaciją Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie įvykusias traumas ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvieno registruoto atvejo.
6.	Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	6.1. Įvertinti ugdymo proceso atitikimą higieniniams reikalavimams ir teikti informaciją ugdymo įstaigos administracijai apie nustatytus neatitikimus.	Rugsėjis – birželis.	3 kartus per mokslo metus.
7.	Pagalba fizinio ugdymo	7.1. Sudaryti fizinio ugdymo vaikų grupių sąrašus ir įrašyti į	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.

	pedagogams komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir informacijos teikimas dėl vaikų galimybės dalyvauti sporto varžybose.	elektroninį dienyną. Pateikti informaciją fizinio ugdymo pedagogams dėl specialiųjų, parengiamųjų fizinio ugdymo grupių ir atleistų vaikų nuo fizinio ugdymo pamokų.		
		7.2. Informuoti fizinio ugdymo pedagogus apie vaikų galimybę dalyvauti sporto varžybose, remiantis jų profilaktinėmis sveikatos pažymomis. Esant poreikiui ir galimybei dalyvauti ugdymo įstaigos sporto renginiuose.	Rugsėjis – birželis.	4 kartus per mokslo metus.
8.	Informacijos apie kasmetinius vaikų sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	8.1. Informacijos apie vaikų sveikatą rinkimas, kaupimas, analizė ir sveikatos duomenų pateikimas ugdymo įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
		8.2. Pranešimai ugdymo įstaigos bendruomenei apie vaikų sveikatą.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
		8.3. Informuoti pedagogus apie vaikų sveikatą, fizinio ugdymo grupę.	Rugsėjis – birželis.	3 kartus per mokslo metus.
		8.4. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitų bei paaiškinamųjų raštų pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
		8.5. Informacijos apie vaikų profilaktinius sveikatos patikrinimus ataskaitos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (vaikų sveikatos rodikliai).	Rugsėjis – birželis.	1 kartą per mokslo metus.
		8.6. Vaikų regos, klausos susirgimų ir t. t. sąrašo sudarymas ir pateikimas ugdymo įstaigos vadovui.	Rugsėjis – birželis.	1 kartą per mokslo metus.
		8.7. Informacijos Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui pateikimas apie sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	1 kartą per mokslo metus.
9.	Asmens sveikatos priežiūros	9.1. Informuoti pedagogus ir tėvus apie vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimus.	Rugsėjis – birželis.	3 kartus per mokslo metus.

	įstaigų specialistų rekomendacijų dėl vaikų sveikatos pateikimas pedagogams bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra ugdymo įstaigoje.	9.2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra (pokalbis su pedagogais).	Rugsėjis – birželis.	10 kartų per mokslo metus.
10.	Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo, antsvorio ir kt.) paplitimo nustatymas.	10.1. Registruoti rizikos veiksnių paplitimą.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		10.2. Mokyti vaikus, pedagogus ir tėvus optimaliai gyventi, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.).	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
11.	Dalyvavimas ugdymo įstaigos prevencinio darbo grupėse, VGK komisijoje sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.	11.1. Dalyvauti ugdymo įstaigos prevencinio darbo susirinkimuose VGK komisijoje.	Rugsėjis – birželis.	Nesu komisijoje.
		11.2. Teikti siūlymus sprendžiant vaikų psichologines ir socialines problemas.	Rugsėjis – birželis.	1-2 kartus per mokslo metus.
12.	Pagalba ir informacijos pateikimas pedagogams ir tėvams vaikų imunoprofilaktikos klausimais.	12.1. Skleisti informaciją apie profilaktinius skiepijimus. Kartu pateikti profilaktinių skiepijimų kalendorių.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
13.	Informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar	13.1. Teikti informaciją įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą ugdymo įstaigoje.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		13.2. Teikti administracijai informaciją apie vaikų lankomumą.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		13.3. Registruoti užkrečiamosios ligos įtarimo	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.

	apsinuodijimą ugdymo įstaigoje.	ar apsinuodijimo atvejus, kaupti informaciją ir ją analizuoti.		
14.	Visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigoje.	14.1. Organizuoti visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų prieš epideminių priemonių vykdymą ir atlikti jų vykdymo priežiūrą.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		14.2. Įtariant užsikrėtus pedikulioze, niežais ar grybelinėmis infekcijomis, informuoti vaiko tėvus, stengtis šią problemą spręsti kartu.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
15.	Vaikų maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	15.1. Teikti ugdymo įstaigos administracijai pasiūlymus vaikų sveikos mitybos klausimais.	Rugsėjis – birželis.	2 kartus per mokslo metus.
		15.2. Vertinti sudarytus valgiaraščius, maisto gaminimo vietos bei gamybos proceso atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus) bei siūlyti priemones joms pašalinti. Nustatytų pažeidimų šalinimo kontrolė.	Rugsėjis – birželis.	Nėra valgyklos.
		15.3. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui apie vaikus, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvieno atvejo.
16.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas.	16.1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		16.2. Konsultuoti vaikus esant nusiskundimams, suteikti pirmąją pagalbą, esant reikalui siųsti pasitikrinti pas šeimos gydytoją.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		16.3. Pranešti vaikų tėvams apie įvykį, esant poreikiui, iškviesti greitąją medicininę pagalbą.	Rugsėjis – birželis.	Kiekvieno atvejo metu.
		16.4. Sukomplektuoti, papildyti bei prižiūrėti pirmosios medicininės	Rugsėjis – birželis.	1 kartą per mokslo metus.

		pagalbos rinkinius sveikatos kabinete, vykdyti jų naudojimosi priežiūrą. Kitose ugdymo įstaigos vietose - vykdyti jų naudojimosi priežiūrą.		
		16.5. Informuoti ugdymo įstaigos bendruomenę apie pirmosios pagalbos mokymų kursų išklausymą.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvienų mokymų.
		16.6. Organizuoti besidominčių vaikų mokymą teikti pirmąją pagalbą.	Rugsėjis – birželis.	Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus.
		16.7. Analizuoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus, informaciją pateikti ugdymo įstaigos administracijai.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvieno atvejo.
		16.8. Registruoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus ir kreipimąsi į sveikatos priežiūros specialistus.	Rugsėjis – birželis.	Po kiekvieno atvejo.

SUDERINTA
Alantos technologijos ir verslo mokyklos Anykščių filialo direktorius Ramūnas Zlatkus
.....

Parengė:
Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje
Aurelija Ramelienė

Susipažinau,
Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti visuomenės sveikatos stebėseną
Monika MEŠKAUSKAITĖ
2020-11-17